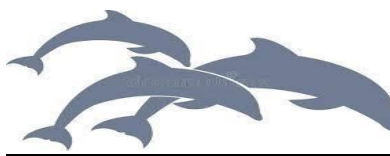




# COMUNE DI CAPOLIVERI

(Isola D'Elba)



## **BANDO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "I PICCOLI DELFINI" ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- L.R.T. n.32 del 26/07/2002, Testo della Regione Toscana in materia di educazione,istruzione,orientamento,formazione professionale e lavoro;
- Regolamento 30/7/2013, n.41/R-Regolamento di attuazione dell'articolo 4 della Legge regionale n.32 del 26/7/2002;
- Regolamento 20/6/2014, n.33/R -Modifiche al regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41 del 2013;
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.65-Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni e del protocollo di intesa tra Regione Toscana, ANCI Toscana e Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana per la realizzazione del polo 0/6 anni;
- Regolamento disciplinante l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30/07/2019 cosi' come modificato con Deliberazione n. del 12/03/2021;

### **RENDE NOTO**

Che dalla data di pubblicazione del presente avviso, **fino al 7 maggio 2023**, a pena di esclusione, è possibile presentare domanda di iscrizione all'asilo nido comunale "I Piccoli Delfini" per l'anno scolastico 2023/2024, servizio che sarà aperto dal mese di settembre 2023 al mese di giugno 2024 compreso;

Alla data di pubblicazione del presente Bando, i bambini iscritti frequentanti nell'anno educativo 2022/2023 che hanno dato riconferma per l'iscrizione per l'anno educativo 2023/2024 sono 8. Pertanto, per l'anno educativo 2023/2024 i posti disponibili ai nuovi accessi sono 12 in quanto la capienza complessiva del servizio è di 20 posti.

**L'obiettivo del servizio di asilo nido è di dare un'offerta educativa prioritariamente ai bambini dai 20 mesi ai 28 mesi, ovvero ai bambini che restano esclusi da altre offerte educative in qualità di anticipatori (ad esempio scuola statale d'infanzia).**

1) **REQUISITI**-Possono essere ammessi alla frequenza dell'asilo nido comunale, nell'ambito del polo educativo 0/6 anni, i bambini in regola con le vaccinazioni nel rispetto della normativa vigente, di età compresa dai 20 ai 28 mesi (ovvero nati dal 1/5 al 31/12 che compiono almeno 20 mesi al mese di settembre dell'anno educativo di riferimento).

**Solo in caso di posti disponibili potranno essere ammessi bambini di età inferiore e comunque non al di sotto di 15 mesi.**

La regolarità delle vaccinazioni obbligatorie deve essere autocertificata al momento della presentazione della domanda e garantita per tutto il percorso di frequenza. L'ufficio istruzione procede a controllare costantemente la regolarità attraverso il portale SISPC.

L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di bambini residenti sufficienti a coprire tutti i posti disponibili; in tal caso sarà data priorità ai bambini non residenti di cui almeno un genitore lavori nel territorio del Comune di Capoliveri. In tal caso deve essere presentata certificazione attestante il contratto di lavoro con sede nel territorio comunale.

**L'età per l'ammissione si riferisce al mese di settembre 2023.**

2) **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**-Le istanze potranno essere presentate dalla data di pubblicazione **fino al giorno 7 maggio 2023 a pena di esclusione**.

L'istanza deve essere compilata in ogni singola parte e sottoscritta dai genitori, esclusivamente su modulistica prestampata.

Puo' essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo in Viale Australia,1 dal lunedì' al venerdì' dalle ore 10.30 alle ore 13.00 oppure trasmessa via mail a: [protocollo@comune.capoliveri.li.it](mailto:protocollo@comune.capoliveri.li.it) corredata da un documento di identità'. La modulistica si puo' scaricare on line su [www.comune.capoliveri.li.it](http://www.comune.capoliveri.li.it) oppure richiederla all'ufficio istruzione al numero di telefono 0565/967646. Il responsabile è disponibile per il supporto nella compilazione della domanda.

In alternativa, si possono richiedere informazioni via mail a: [m.franceschini@comune.capoliveri.li.it](mailto:m.franceschini@comune.capoliveri.li.it) **(non utilizzare questo indirizzo per trasmissione dell'istanza che deve pervenire al protocollo che rilascerà la ricevuta di accettazione).**

Entro i 60 giorni successivi al termine per la presentazione delle istanze sarà pubblicata la graduatoria all'Albo pretorio informatico e previsto un termine di 30 giorni per presentare eventuale ricorso.

La graduatoria sarà redatta indicando la data di nascita del bambino per cui si richiede l'accesso al servizio oltre al numero di protocollo della domanda assegnato al momento della presentazione.

Divenuta definitiva la graduatoria, il Responsabile dell'ufficio istruzione comunica agli aventi diritto l'accoglimento della domanda e trasmette all'azienda affidataria i nominativi dei bambini ammessi.

Qualora non sia presente lista di attesa, il Comune potrà riaprire in seguito, anche nel corso dell'anno educativo, i termini per la presentazione delle istanze che saranno accettate in ordine cronologico di arrivo ma sempre con priorità dei bambini residenti a Capoliveri o figli di genitori di cui almeno uno presta attività lavorativa a Capoliveri.

3) **GRADUATORIA**-La graduatoria di ammissione è formulata in base ai seguenti punteggi fermo restando che:

- *Al bambino portatore di handicap ai sensi della L.104/92 è riconosciuta priorità assoluta e può avere deroghe sulle modalità di accesso e permanenza al servizio su indicazione della ASL e disposte in sede di PEI.*

- *I bambini appartenenti ad un nucleo familiare in condizione di disagio sociale o economico, attestato dai Servizi Sociali Comunali non entrano in graduatoria e hanno la precedenza nell'ammissione al nido.*

Orfano di entrambi i genitori	40
Orfano di un genitore; riconosciuto da un solo genitore;	15
Nucleo familiare anagrafico mono genitoriale	10
Per ogni minore convivente di età inferiore a 3 anni al 31 dicembre dell'anno in corso, non frequentante il nido	6
Per ogni minore convivente di età inferiore a 3 anni al 31 dicembre dell'anno in corso, frequentante il nido	3
Per ogni minore convivente di età non inferiore a 3 anni e inferiore a 6 al 31 dicembre dell'anno in corso	2
Per ogni minore convivente di età non inferiore a 6 anni ed inferiore ad 11 al 31 dicembre dell'anno in corso	1
Per ogni componente del nucleo familiare con invalidità certificata non inferiore al 74%	15
Per ogni componente del nucleo familiare con invalidità certificata fra 66% e 73%	10
Madre convivente in stato di gravidanza	3
Per ogni genitore impegnato in attività lavorativa di carattere autonomo, subordinato o parasubordinato con orario medio superiore a 34 ore settimanali, anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda e almeno fino al 31 maggio dell'anno successivo	6
Per ogni genitore impegnato in attività lavorativa di carattere autonomo, subordinato o parasubordinato con orario medio superiore a 24 ore settimanali, anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda e almeno fino al 31 maggio dell'anno successivo; insegnanti a tempo pieno per più di sei mesi	5
Per ogni genitore impegnato in attività lavorativa di carattere autonomo, subordinato o parasubordinato con orario medio uguale o superiore a 18 ore settimanali, anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda e almeno fino al 31 maggio dell'anno successivo; insegnanti a tempo parziale per più di sei mesi	4
Per ogni genitore impegnato in attività lavorativa di carattere autonomo, subordinato o parasubordinato, anche con contratti a tempo determinato o atipici che siano in vigore al momento della presentazione della domanda e almeno fino al 15 settembre dell'anno in corso	3
Per ogni genitore iscritto al Centro per l'Impiego come disponibile al lavoro, e per il quale non sia stato sospeso lo stato di disoccupazione	2

La mancata compilazione della domanda o l'errata indicazione di informazioni che attribuiscono i punteggi, determinano il mancato riconoscimento dei punteggi medesimi.

**Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'attività lavorativa dei genitori si richiede la trasmissione del contratto lavorativo in essere o della documentazione attestante lo status di lavoratore autonomo, contestualmente alla presentazione dell'istanza (con esclusione dei contratti in ambito pubblico, informazioni che possono essere richieste tra Amministrazioni Pubbliche).**

**Nel contratto devono essere oscurate le indicazioni attestanti la situazione retributiva ma si deve evincere la durata e l'orario osservato in quanto i punteggi per l'accesso al servizio prendono ad esame detti criteri che devono essere attribuiti in maniera oggettiva e trasparente.**

**Detta necessità è volta a garantire equità di accesso ai richiedenti nell'attribuzione dei punteggi. La mancata trasmissione della documentazione richiesta comporta la non attribuzione del punteggio medesimo.**

Tutte le dichiarazioni devono far riferimento **alla data di presentazione della domanda.**

**4) RETTE DI FREQUENZA**-La retta di frequenza dei bambini residenti nel Comune di Capoliveri è quantificata al momento del presente Bando in Euro 150,00 mensili a bambino (da corrispondere anche in caso di assenza prolungata) più il pagamento del buono pasto di Euro 2,00.

La Giunta Comunale può disporre variazioni alla retta mensile.

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta comunale n.222 del 13/08/2020, i bambini non residenti a Capoliveri sono tenuti a corrispondere il prezzo massimo corrispondente al costo di gestione del servizio fatturato al Comune dalla Società per ogni iscritto ovvero, alla data di approvazione del presente regolamento, Euro 556,92 mensili + buoni pasto. In caso di anche un solo genitore che presta attività lavorativa a Capoliveri, il costo mensile della retta ammonta ad Euro 450,00 mensili + buoni pasto.

**5) ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**- Il genitore, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, accetta di osservare tutte le indicazioni contenute nel Regolamento comunale di accesso al servizio.

Il personale dell'asilo nido garantisce:

- La realizzazione di un colloquio individualizzato preliminare all'inizio della frequenza;
- Forme di inserimento accompagnate dalla presenza iniziale di un adulto familiare e rispettose dei ritmi individuali dei bambini.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini sono orientate, in particolare, a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso dei servizi da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini.

Il progetto organizzativo dei servizi educativi per l'infanzia e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in essi presenti si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per consentire il massimo beneficio ai bambini e a loro medesime, nonché per consentire un funzionamento razionale e stabile del servizio. Nel nido d'infanzia, la frequenza dei bambini che, all'inizio dell'anno educativo, non hanno i requisiti di età per frequentare la scuola dell'infanzia prosegue fino alla conclusione dell'anno educativo.

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì.

Il servizio prevede due possibilità di frequenza:

- tempo corto: 8,00 –13,30;
- tempo lungo: 8,00 –16,00;

Nell'asilo nido viene erogato un servizio di mensa sia per i bambini che per il personale, anche in caso di frequenza a tempo ridotto. Essendo presenti bambini di età superiore a 12 mesi, come prevede la normativa, i pasti sono preparati nelle cucine ubicate in Via Giotto (C/O la scuola d'infanzia statale) e consegnati quotidianamente alla sede del servizio, nell'ora della refezione.

Eventuali variazioni rispetto al menù previsto debbono essere motivate con la presentazione di un certificato medico che ne attesti la necessità. Il servizio di refezione è assicurato dalla Società “Caput Liberum” a cui il servizio è affidato per la gestione.

Ogni bambino viene riconsegnato solo ai genitori. Può essere consegnato ad altri solo in presenza di delega scritta. La persona delegata deve esibire un documento di identità.

Il nido d’infanzia osserva orario di apertura coincidente con la scuola d’infanzia statale ovvero dal mese di settembre al mese di giugno compreso per un totale di 10 mesi.

**6)MANCATO PAGAMENTO/ASSENZE INGIUSTIFICATE-** Al mancato pagamento della retta di frequenza per due mesi consecutivi consegue la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento del Comune. Il pagamento della retta mensile è dovuto anche in caso di prolungate assenze dal servizio.

Qualora l’assenza per motivi diversi dalla malattia si protragga per più di 60 giorni consecutivi, il responsabile del servizio istruzione procede all’esclusione del bambino dal servizio ed all’assegnazione del posto ad altro bambino in lista di attesa. Per i bambini inseriti nel servizio nel corso dell’anno scolastico, la tariffa è applicata a decorrere dalla data fissata per l’inserimento.

**7)ACCERTAMENTI-** Per l’accertamento della veridicità della dichiarazione sostitutiva unica presentata ai sensi del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, l’Amministrazione Comunale effettua controlli a campione avvalendosi delle informazioni in proprio possesso e di quelle di altri enti dell’Amministrazione Pubblica.

In caso di non coincidenza tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Autorità competente, l’Amministrazione Comunale provvede a dichiarare la decadenza, con decorrenza dall’inizio della frequenza del servizio. L’Amministrazione Comunale, nei casi di dichiarazioni che possono presentare caratteri di uno degli illeciti richiamati dall’art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, denuncia il fatto all’Autorità Giudiziaria.

#### **8)TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della domanda.

Il trattamento di tali dati avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003 ed esclusivamente ai fini del Bando in oggetto. Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. sopra citato, il dichiarante ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o trattati in termini non conformi alla legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

#### **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi all’ufficio istruzione del Comune di Capoliveri:

Orario di ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Tel.0565/967646-967611

[m.franceschini@comune.capoliveri.li.it](mailto:m.franceschini@comune.capoliveri.li.it)(non usare per trasmettere la domanda)

Il Responsabile del Procedimento (Legge 241/90)è la Dott.ssa Martina Franceschini.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Martina Franceschini