

COME LAVORA QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

*Ruoli politici, uffici, atti
Il Bilancio entro i termini di legge
Indirizzi di governo, finanziamenti ed equilibri di bilancio
La riorganizzazione degli uffici comunali
La comunicazione con la cittadinanza*

RUOLI POLITICI, UFFICI, ATTI

Il **Sindaco** – È il capo dell'Amministrazione comunale, rappresenta legalmente l'Ente, convoca e presiede la Giunta e il Consiglio Comunale.

La **Giunta** - È l'organo fiduciario del Sindaco, con il quale collabora attivamente al governo dell'Ente. Nello specifico ha competenza sulla gestione finanziaria, la programmazione della dotazione di personale, e sui lavori pubblici. E' composta dal Sindaco, che la presiede, e da due Assessori.

Il **Consiglio** - Ha potere normativo e pianificatorio generale, tramite l'approvazione di Statuti, Regolamenti, Bilanci e Piani di tipo finanziario e territoriale urbanistico; inoltre pianifica i pubblici servizi. E' composto dal Sindaco e da 10 membri, di cui tre di minoranza.

Le principali fonti di **entrate** proprie del Comune sono rappresentate da tributi locali e oneri di urbanizzazione che servono per il funzionamento corrente e la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Essendo ormai finita da tempo l'epoca dei trasferimenti statali, la capacità di un ente nel riuscire a realizzare validi progetti sta nell'abilità di individuare e partecipare a **bandi di finanziamento nazionali ed europei** individuando quelli più idonei e percorribili per il territorio che si amministra, dovendo rispettare la finalità oggetto del bando senza poter spaziare liberamente.

Il **Programma** deriva dall'ascolto delle aspettative della cittadinanza e dall'osservazione diretta dei bisogni e delle criticità presenti sul territorio, seguiti da un costante confronto tra gli amministratori, che li valutano stabilendo quali siano gli interventi da realizzare in via prioritaria per il bene comune.

I lavori di utilità generale vengono inseriti nel **Documento Unico di Programmazione**, che comprende il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, nel quale si individuano i grandi interventi (sopra i 100.000 euro) che si ritiene rispondano alle esigenze del territorio, e i tempi e le risorse ad essi destinate.

La **programmazione** dei lavori viene adottata dalla Giunta e successivamente approvata in Consiglio e viene aggiornata e approvata ogni anno.

L'**esecuzione** di qualunque opera pubblica porta spesso dei disagi per le tempistiche di realizzazione e purtroppo l'Amministratore non può mai sapere in anticipo né la reale entità né la durata precisa di tale disagio. Ciò che è certo è che i lavori richiedono molti mesi per la progettazione e molti altri per l'esecuzione; infatti, sono molteplici i soggetti che devono obbligatoriamente esprimere pareri di competenza sui progetti sottoposti alla loro attenzione; dopodiché, seguono le procedure relative agli appalti prima di poter affidare i lavori. I tempi di tale iter non sono certo brevi.

L'IMPORTANZA DI OPERARE SEMPRE ENTRO I TERMINI DI LEGGE

Seppure in un quadro generale difficoltoso l'amministrazione è riuscita a predisporre i fondamentali strumenti di programmazione sempre nei previsti termini di legge. L'approvazione del **Bilancio di previsione** nei termini previsti non è scontata né banale ed è un'azione che consente all'ente di essere pienamente operativo già dall'inizio dell'anno; viceversa la capacità di spesa sarebbe ridotta al minimo.

Un sindaco che si dia come primo obiettivo quello di rispettare le scadenze citate deve per forza tenere sotto pressione Amministratori e uffici, affinché programmino gli interventi necessari e ne stimino i costi. Realizzare lavori significa reperire le somme necessarie, bandire gare d'appalto, valutare le offerte, assegnare i lavori e controllare puntualmente l'esecuzione, nella consapevolezza che comunque non sarà tutto come si vorrebbe.

INDIRIZZI DI GOVERNO SECONDO LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO, I FINANZIAMENTI "FINALIZZATI" E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Le normative a livello internazionale (Green Deal Europeo) prevedono decisioni che consentano lo sviluppo dell'umanità e l'utilizzo delle risorse secondo modalità compatibili con la conservazione del paesaggio e delle risorse naturali, per una migliore qualità della vita e conseguentemente della salute delle persone. Il principio è che gli ecosistemi naturali forniscono beni (cibo, acqua potabile, materie prime) e servizi (es. regolano il clima) consentendo la sopravvivenza e il benessere dell'uomo, conseguentemente lo scopo di tali indirizzi normativi è quello di indurre a limitare lo spreco di risorse naturali e dare impulso ad un'economia "verde" che preveda il recupero, il riuso e così via. Viene incentivato anche il recupero degli elementi storici e culturali e delle tradizioni che distinguono i diversi territori e le diverse comunità, premiando i progetti che conservano quella che viene definita "l'eredità culturale" di un territorio. Le normative nazionali e quelle regionali, sui grandi temi recepiscono gli indirizzi dell'Unione europea. Le previsioni sono anche quelle di allacciare alleanze tra diversi soggetti istituzionali e tra pubblico e privato, tramite Convenzioni. E' ovvio che a livello locale non si può andare in direzione diversa rispetto a quanto succede a livello globale.

IL NUOVO ORGANIGRAMMA E LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Ad oggi la dotazione di personale del comune è sotto organico, anche a seguito dei recenti pensionamenti, e per questo è stata indetta una maxi selezione sui vari profili al fine di poter allineare le risorse umane a quanto necessita il comune di Marciana per il suo corretto ed efficiente funzionamento.

Nel contempo si sta provvedendo ad una radicale riorganizzazione degli Uffici, poiché è divenuta essenziale l'acquisizione di nuove competenze e l'accelerazione dei tempi, al fine di poter usufruire dei fondi stanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Con il nuovo organigramma dal 2022, oltre all'area segreteria, ragioneria e polizia municipale, verranno create due nuove aree (dividendo la precedente area Servizi al Territorio in 2 parti) edilizia privata ed edilizia pubblica. La nuova macro struttura si adatta meglio ad un comune con molte frazioni ed un territorio di 45 kmq anche in prospettiva di affrontare al meglio le opportunità che si presentano con il PNRR .

LA COMUNICAZIONE CON LA CITTADINANZA

Per migliorare l'interazione tra Amministrazione e cittadinanza sono stati potenziati gli strumenti di comunicazione:

incrementato sia il servizio di ufficio stampa con uscite regolari sulla stampa elbana cartacea e online, sia l'azione sui social (pagina Facebook e apertura profilo Instagram) con pubblicazione di news e di videomessaggi dell'amministrazione;

attivato dal 1 gennaio 2022 il nuovo indirizzo email per inviare segnalazioni, proposte e suggerimenti direttamente all'amministrazione: **suggerimenti@comune.marciana.li.it** ;

confermato il servizio di System Allarm per gli avvisi della protezione Civile (utilizzato anche per i messaggi nell'emergenza Covid);

attivate collaborazioni con emittenti tv digitali locali per trasmettere dirette di eventi (ad esempio la conferenza sui castagni di ottobre 2021).