



Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

IL SINDACO

DECRETO DIRIGENZIALE

Decreto n. 3 del 06/02/2025

OGGETTO: Nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 30 maggio 2001, n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavori del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizi e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il "Regolamento sull'orario di lavoro e di servizio del personale del Comune di Marciana Marina", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17.10.2022;

Tenuto conto che il Segretario Comunale dott. Matteo D'Ambrosio, è stato nominato quale Segretario titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Marciana e Marciana Marina dal 27 gennaio 2025 per la durata di dodici mesi, con possibilità di proroga;

Atteso che si rende opportuno apportare allo stesso modificazioni, tenuto conto delle effettive esigenze di lavori e servizi all'interno dell'Ente, anche in considerazione della presenza del Segretario Comunale presso la sede municipale, prevista nei giorni di martedì e giovedì, conformemente all'art. 4, comma 3, della vigente Convenzione di Segreteria, come da comunicazione del Sindaco del Comune di Marciana, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 884 del 27.1.2025;

Dato atto che con nota prot. n. 829 del 24.01.2025 sono stati trasmessi alle organizzazioni sindacali e alle RSU gli elementi conoscitivi delle misure da adottare con le modalità previste per l'informazione, ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che nel termine previsto dall'art. 5 del CCNL non è pervenuta alcuna richiesta di confronto da parte dei soggetti sindacali

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 4 febbraio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifiche al vigente Regolamento sull'orario di lavoro e di servizio del personale del Comune di Marciana Marina con contestuale istituzione della banca ore", con la quale, tra le altre cose, veniva modificato il suddetto Regolamento, con conseguente modifica dei giorni di rientro pomeridiano del personale nei giorni di martedì e giovedì e istituendo la banca delle ore, ai sensi dell'art. 33 del CCNL Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 e dell'art. 30 del CCDI normativo periodo 2024-2026, sottoscritto il 17 dicembre 2024;

Dato atto che veniva disposta l'entrata in vigore, limitatamente alle modifiche apportate e all'istituzione dell'art. 5 bis del regolamento con decorrenza dal giorno 10 febbraio 2025;

Visto il proprio Decreto n. 17 del 7.12.2023 avente ad oggetto: "Orario apertura al pubblico degli uffici comunali" con il quale venivano stabiliti i giorni e gli orari di apertura al pubblico e ritenuto di dover provvedere a revocarlo, alla luce della nuova disciplina regolamentare approvata dalla Giunta;

Considerato che l'Organigramma del Comune di Marciana Marina è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'8 gennaio 2024;

Ritenuto di dover articolare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali in modo tale da coordinare al meglio le esigenze complessive della comunità amministrata con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ampliando per quanto possibile le fasce orarie di apertura al pubblico degli uffici nelle ore antimeridiane per garantire gli attuali standard dell'offerta dei servizi al pubblico;

Sentiti a tal fine i Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario, i quali, ciascuno per quanto di rispettiva competenza in ragione dei servizi gestiti, hanno condiviso la nuova organizzazione dei servizi e rapporti con l'utenza;

DECRETA

- 1) Di revocare, per i motivi espressi in narrativa che si intendono qui integralmente riportati, il Decreto n. 17 del 7.12.2023 avente ad oggetto: "Orario apertura al pubblico degli uffici comunali";
- 2) Di adottare, a far data dal 10 febbraio 2025, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, come segue:

SETTORE 1 "Amministrativo e Finanziario"

Ufficio ed e-mail	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
SERVIZI AFFARI GENERALI Ufficio Segreteria Generale e Organi Istituzionali a.donati@comune.marcianamarina.li.it f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it l.soppelsa@comune.marcianamarina.li.it g.sandroni@comune.marcianamarina.li.it	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00-13:00	10:00 – 13:00	10:00-13:00
SERVIZIO AFFARI GENERALI Ufficio Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Archivio l.lupi@comune.marcianamarina.li.it	09:00 - 13:00	09:00 - 13:00-15:00-17:00	09:00-13:00	09:00 - 13:00	09:00 - 13:00
SERVIZI DEMOGRAFICI Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elezioni e consultazioni popolari Ufficio Sistemi Statistici anagrafe@comune.marcianamarina.li.it a.ruffini@comune.marcianamarina.li.it s.zamboni@comune.marcianamarina.li.it f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it g.sandroni@comune.marcianamarina.li.it a.donati@comune.marcianamarina.li.it	09:00 – 13:00 preferibilmente su appuntamento	15:00-17:00 preferibilmente su appuntamento	09:00 – 13:00 preferibilmente su appuntamento		
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO Ufficio Sportello Unico f.spada@comune.marcianamarina.li.it	08:00 – 13:00	08:00 – 13:00	08:00 – 13:00	08:00 – 13:00	08:00-12:00
SERVIZI CULTURA E TURISMO Ufficio Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e interventi diversi nel settore culturale f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it a.donati@comune.marcianamarina.li.it		10:00-12:00	10:00 – 12:00	15:00-17:00	
SERVIZI CIMITERIALI Ufficio concessioni cimiteriali	09:00 – 13:00	15:00-17:00	09:00 – 13:00		

anagrafe@comune.marcianamarina.li.it	preferibil- mente su appunta- mento	preferibil- mente su appunta- mento	Preferibil- mente su appunta- mento		
SERVIZI SOCIALI Ufficio sport e tempo libero e giovani Ufficio interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Ufficio interventi per la disabilità per gli anziani, per soggetti a rischio di esclusione sociale Ufficio interventi per le famiglie e interventi per il diritto alla casa Ufficio Cooperazione e associazionismo d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it a.donati@comune.marcianamarina.li.it		10:00- 12:00	10:00 – 12:00	15:00 17:00	
SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA Ufficio istruzione prescolastica, altri ordini di istruzione non universitaria Ufficio servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio d.smordoni@comune.marcianamarina.li.it a.donati@comune.marcianamarina.li.it		10:00- 12:00	10:00 – 12:00	15:00 17:00	
SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE Ufficio gestione economica, finanziaria, programmazione Ufficio Società partecipate a.donati@comune.marcianamarina.li.it r.fossi@comune.marcianamarina.li.it		09:00- 11:00			
SERVIZIO TRIBUTI Ufficio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali c.palmieri@comune.marcianamarina.li.it tributi@comune.marcianamarina.li.it ; a.donati@comune.marcianamarina.li.it		09:00- 11:00		09:00 – 11:00 Ricevi- mento solo tele- fonico	
SERVIZI INFORMATICI CED Ufficio CED a.donati@comune.marcianamarina.li.it		09:00 – 11:00			
SERVIZI PERSONALE Ufficio risorse umane a.donati@comune.marcianamarina.li.it		09:00 – 11:00			

SETTORE 2 “SERVIZI AL TERRITORIO”

Ufficio ed e-mail	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
SERVIZI OPERE PUBBLICHE Ufficio tecnico, lavori pubblici, viabilità e infrastrutture stradali Ufficio Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio sistema di protezione civile e interventi a seguito di calamità naturali Ufficio servizio necroscopico e cimiteriale inumazioni esumazioni r.navarra@comune.marcianamarina.li.it g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it				10:00-12:00 15:00-17:00	
SERVIZI URBANISTICA Ufficio Urbanistica e assetto del territorio r.navarra@comune.marcianamarina.li.it g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it				10:00-12:00 15:00-17:00	
SERVIZI EDILIZIA Ufficio edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare r.navarra@comune.marcianamarina.li.it g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it				10:00-12:00 15:00-17:00	
SERVIZI AMBIENTE Ufficio difesa del suolo, tutela, valorizzazione e recupero ambientale Ufficio servizio idrico integrato e rifiuti, tutela e valorizzazione delle risorse idriche Ufficio aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Ufficio qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento r.navarra@comune.marcianamarina.li.it g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it				10:00-12:00 15:00-17:00	
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO Ufficio sviluppo economico . SUAP – SUE Ufficio agricoltura e pesca, energia g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it r.navarra@comune.marcianamarina.li.it				10:00-12:00 15:00-17:00	

SETTORE 3 “SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE”

Ufficio ed e-mail	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Ufficio di Polizia Municipale Ufficio di Polizia Amministrativa g.allori@comune.marcianamarina.li.it poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it m.muti@comune.marcianamarina.li.it s.costanzo@comune.marcianamarina.li.it g.paolini@comune.marcianamarina.li.it			12:00 – 13:00		12:00 – 13:00

I numeri da contattare per tutti gli uffici sono i seguenti: 0565.99002, 0565.99368

La pec del Comune di Marciana Marina è il seguente: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

3) Di trasmettere il presente Decreto:

- Ai Responsabili di Settore del Comune di Marciana Marina;
- Alla Polizia Municipale del Comune di Marciana Marina;
- Alla Stazione dei Carabinieri di Marciana Marina;
- Al Raggruppamento Carabinieri Parchi;
- Al Comando Provinciale Carabinieri di Portoferraio;
- Al Commissario di P.S. di Portoferraio;
- Alla Prefettura di Livorno e Ufficio Staccato dell’Elba;
- Alla Guardia di Finanza di Portoferraio;
- Alla Capitaneria di Porto di Portoferraio;
- Alle OO.SS. e RSU;
- Ai Sindaci dei Comuni elbani;

4) Di trasmettere il presente Decreto al Responsabile del Settore 1 per la pubblicazione all’Albo Pretorio, sulla home page del sito internet del Comune di Marciana Marina, disponendo altresì la massima diffusione mediante la trasmissione ai giornali locali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro i termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SINDACO
 f.to Gabriella Allori
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)