

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIRETTORE SCIENTIFICO PRESSO IL SISTEMA MUSEALE ARCIPELAGO TOSCANO (COMUNI DI PORTOFERRAIO, RIO, PORTO AZZURRO, CAPOLIVERI, CAMPO NELL'ELBA, MARCIANA MARINA, MARCIANA, CAPRAIA ISOLA, ISOLA DEL GIGLIO E IL PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO)**

Il Comune di Portoferraio con sede in Via Garibaldi 17, in qualità di capofila del Sistema Museale dell'Arcipelago Toscano, come da convenzione S.M.AR.T. allegata alla delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 31.08. 2020 di istituzione del Sistema e firmata in data 21.09. 2020, vista la determinazione dell'Area 3 n. 476 del 27.08.2021, indice avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Scientifico del Sistema Museale dell'Arcipelago Toscano;

### **1.OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Direttore dovrà svolgere le funzioni di coordinamento generale dell'attività del Sistema come previsto dalla Convenzione e dal Regolamento del Sistema Museale dell'Arcipelago Toscano, ossia:

1. garantire il supporto tecnico-scientifico ed organizzativo all'attività del Presidente, del Comitato di Indirizzo e del Comitato tecnico-scientifico;
2. predisporre assieme al Comune Capofila, il piano programma annuale con il relativo piano finanziario da sottoporre al Comitato di Indirizzo e curare il rendiconto finale;
3. redigere i progetti per la partecipazione ai bandi regionali o altri bandi secondo le decisioni del Comitato di Indirizzo;
4. riunire e coordinare il Comitato tecnico-scientifico e le commissioni ristrette nominate al suo interno;
5. partecipare, senza diritto di voto, al Comitato di Indirizzo facendo il resoconto delle riunioni tecnico-scientifiche e delle attività del Sistema;
6. redigere i verbali del Comitato di Indirizzo e dei Comitati tecnico-scientifici;
7. realizzare le attività di base annualmente decise dal Comitato di Indirizzo;
8. gestire l'insieme delle risorse destinate alle suddette attività, siano esse le quote degli Enti aderenti al Sistema o le risorse derivate da finanziamenti di terzi (Regione o altri soggetti pubblici o privati) finalizzate alle attività del Sistema;
9. curare le rendicontazioni delle attività svolte direttamente dall'Ente Capofila nonché raccogliere la rendicontazione delle attività sviluppate dagli altri Musei individuati quali responsabili di singoli moduli progettuali;
10. rappresentare la Rete in occasione di convegni, congressi, incontri, fiere e borse del turismo anche in collaborazione con i membri del Comitato.;
11. curare i rapporti con la Regione Toscana, con la Soprintendenza e con altri Enti e Istituzioni e Associazioni secondo le indicazioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato tecnico-scientifico.
12. sviluppare attività di fundraising per la realizzazione di progetti di Sistema da sottoporre al Comitato tecnico-scientifico e al Presidente per il successivo passaggio in Comitato di Indirizzo.

L'incarico verrà svolto presso i territori e i Musei dei Comuni compresi nel Sistema Museale.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, in modo flessibile ed autonomo, garantendo la presenza costante dell'incaricato sui territori insulari dell'Arcipelago Toscano.

Il Direttore scientifico del Sistema Museale, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo riferimento al Responsabile dell'Ufficio Cultura del Comune Capofila, per consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi.

## **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico avrà la durata di tre anni decorrenti dalla sua formalizzazione.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per cause collegate alle modifiche organizzative del Sistema Museale.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata determinata dai motivi di cui al capoverso che precede, l'Ente capofila dovrà comunicare all'interessato le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico, a causa di sopravvenuta e documentata impossibilità a svolgere i compiti assegnati, con preavviso non inferiore a 60 giorni.

## **3. IMPORTO DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.1 all'incaricato sarà corrisposto il compenso annuo di € **15.000,00** (quindicimilaeuro) comprensivi di IVA e/o RA.

Risulteranno a carico del professionista tutti gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e di ogni copertura assicurativa.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e all'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso verrà pagato dietro presentazione di fattura, o notula, trimestrale da parte del professionista.

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### ***Requisiti di carattere generale***

Possono presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;

- b) età maggiore di 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- f) assenza cause incompatibilità ed inconferibilità incarichi ai sensi del D.Lgs.39/ 2013.

### ***Requisiti specifici***

- a. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie inerenti (o lauree equipollenti):
  - la Conservazione e la Valorizzazione dei Beni Culturali, nello specifico con indirizzo storico-artistico o archeologico;
  - lettere o filosofia;
  - Scienze naturali o biologiche;

Sarà cura del candidato, a pena esclusione, indicare il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto e quello richiesto.

- b. possesso di percorsi formativi post-laurea inerenti i seguenti settori: Archeologia, Storia dell'Arte, Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Fundraising, Museologia e Museografia, Innovazione e comunicazione museale, legislazione beni culturali.
- c. possesso di specifica esperienza professionale acquisita nel settore dei beni e delle attività culturali anche con riferimento alle competenze richieste per le attività da svolgersi presso il Sistema Museale. Nello specifico verrà tenuto particolare conto delle esperienze professionali svolte presso Sistemi Museali.
- d. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda **entro le ore 12 del giorno 24.09.2021**, utilizzando il modello allegato, con una delle seguenti modalità:

1. **in busta chiusa e sigillata, mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio con sede in via Garibaldi 17, Portoferraio (LI);
2. **in busta chiusa e sigillata, spedita mediante Raccomandata A/R** al Comune di Portoferraio con sede in via Garibaldi 17, 57037, Portoferraio (LI).
3. **mediante invio alla casella PEC** del Comune di Portoferraio (comune.portoferraio@postacert.toscana.it) da casella di posta certificata del candidato.

**La busta o il campo “oggetto” della PEC dovranno riportare la seguente dicitura: Selezione di esperto per l'affidamento di incarico di Direttore Scientifico presso il SISTEMA MUSEALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO.**

La busta o la PEC dovranno contenere:

- **la domanda di partecipazione** compilata in carta libera conformemente al modulo di cui al modello allegato, corredata da una **fotocopia** del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum vitae del candidato**, che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni: dati anagrafici, titoli di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro effettuate negli ambiti di interesse del presente bando;
- **una proposta progettuale di lunghezza massima di 3 cartelle (1 cartella = 1.800 battute spazi inclusi)**, che individui, in sintesi, l'idea progettuale preliminare del candidato sullo sviluppo della politica culturale del *Sistema Museale Arcipelago Toscano* in termini di ipotesi di integrazione delle attività museali e delle possibili strategie di divulgazione culturale. Il documento potrà comprendere immagini e grafica a discrezione del candidato, in aggiunta al testo delle dimensioni consentite dall'avviso.

**Le domande pervenute oltre le ore 12.00 del 24.09.2021 o recapitate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella selezione in oggetto.**

**I candidati ammessi al successivo colloquio, e soltanto questi, verranno informati tramite posta elettronica certificata.**

Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Portoferraio, via Garibaldi 17, Portoferraio;

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Comune di Portoferraio con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi *curricula*; sarà quindi comunicata direttamente ai candidati e resa pubblica sul sito Internet del Comune di Portoferraio la data per l'esame mediante colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Portoferraio;

## **6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE: CRITERI DI PROCEDURA**

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum, del progetto e del successivo colloquio. La procedura di selezione sarà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente dell'Area 3<sup>^</sup>.

I candidati saranno valutati con attribuzione di 100 punti complessivi.

I punteggi saranno così ripartiti:

### **A. CURRICULUM: (max 30 punti)**

- a. esperienza maturata nell'espletamento di incarichi professionali presso musei, sistemi museali o istituzioni culturali di media complessità (0 – 10 punti);
- b. percorsi di formazione post laurea (0 – 5 punti)

- c. esperienza maturata nella predisposizione di altri progetti attinenti la valorizzazione del territorio, nel reperimento di finanziamenti e partecipazione a bandi di finanziamento pubblico e privato o nell'attuazione di servizi culturali (10 punti);
  - d. conoscenza del territorio sulla base di attività e di progetti culturali e/o turistici realizzati in precedenza (0 – 5 punti).
- **PROGETTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE: (max 30 punti)**
- analisi dello stato dell'arte del Sistema Museale, con particolare riguardo alla situazione organizzativa e strutturale attuale (0 – 5 punti);
  - Proposta gestionale del Sistema Museale, riferita sia alla direzione complessiva della rete sia alle singole realtà che la compongono. Il progetto dovrà includere percorsi culturali ed attività di valorizzazione, con particolare riguardo per l'utilizzo di modalità innovative ed il coinvolgimento di differenti settori della popolazione (0 – 20 punti);
  - proposta di gestione delle relazioni esterne (strategie per la promozione, pubblicità, ecc.) per piani e progetti culturali al fine della promozione integrata (culturale e turistica) del territorio (0 – 5 punti).

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio NON inferiore a 30/60.**

**1. COLLOQUIO: (max 40 punti)**

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire, in materia di:

- conoscenza del patrimonio storico, artistico, archeologico ed etno-antropologico, internazionale, nazionale e territoriale;
- proposta di programmazione e ipotesi di gestione del Sistema museale;
- elementi di elaborazione di percorsi e apparati didattici in ambito storico-artistico e archeologico rispetto alle collezioni del Sistema museale;
- conoscenza della programmazione regionale e capacità di relazione con i principali operatori del settore;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali, piani regionali afferenti la valorizzazione dei servizi culturali;
- nozioni di diritto amministrativo, con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo, nonché al Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti complessi riguardanti i Beni Culturali;
- conoscenza dei principali canali (regionali, nazionali, internazionali) per la promozione di iniziative rivolte alla valorizzazione dei Beni Culturali e alla diffusione di iniziative promozionali di settore;
- capacità di relazionarsi con il sistema delle Università, associazioni, scuole e altri centri di aggregazione territoriale (con particolare riguardo ai giovani) al fine di diffondere e progettare momenti di promozione e iniziative didattiche all'interno dei luoghi della rete museale;

- esperienze e proposte per la redazione di percorsi educativi e di valorizzazione territoriale in connessione con eventi e iniziative presenti sul territorio, con ipotesi di coinvolgimento degli operatori del settore turistico-produttivo;
  - esperienze di redazione e valutazione di progetti riguardanti gli ambiti integrati cultura e turismo;  
conoscenza di strategie di marketing volte ad allargare la platea dei possibili fruitori ed il coinvolgimento di *stakeholders* per la promozione di eventi di valorizzazione;
- esperienze di *fundraising*, sia in termini di ricerca di finanziamenti pubblici che di attivazione di partnership private e sponsorizzazioni.

**Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio NON inferiore a 20/40.**

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio (punto c) e dei punti attribuiti al curriculum (punto a) ed alla proposta progettuale (punto b).

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto del punteggio conseguito nel solo colloquio e, in caso estremo, della più giovane età.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato nel caso in cui lo stesso sia ritenuto idoneo; si riserva inoltre anche la facoltà di non procedere al conferimento qualora le candidature vengano reputate non idonee allo svolgimento dell'incarico.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente capofila nell'affidamento di incarichi in oggetto.

È fatta salva la facoltà per l'Ente stesso di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Ente capofila non è vincolato in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico indicato.

Tutti gli atti e documenti relativi alla selezione rimarranno depositati presso l'Ufficio Servizio Cultura e Turismo del Comune di Portoferraio.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Questa Amministrazione Comunale stipulerà con il candidato selezionato apposito disciplinare d'incarico inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati tutti gli obblighi da adempiere.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ente stesso, esclusivamente per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati su vincoli imposti dal citato decreto.

I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Palombo Responsabile del Servizio Cultura del Comune al quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail:

[a.palombo@comune.portoferraio.li.it](mailto:a.palombo@comune.portoferraio.li.it)

Il presente bando è reperibile in Internet: e sui siti web degli altri comuni aderenti al Sistema.

Portoferraio, 27.08.2021

Il Dirigente Area 3^  
Arch. Carlo Tamberi