



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBERO DAVIDE**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail **miic8b000I@istruzione.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/12/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1° SETTEMBRE 2016 AL 31 AGOSTO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO CASSINA DE' PECCHI
PIAZZA UNITA' D'ITALIA
20060 VIMODRONE
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
 - Tipo di impiego DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
 - Principali mansioni e responsabilità Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione, averne la legale rappresentanza, essere responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, avere poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed essere titolare delle relazioni sindacali.

- Date (da – a) DA GIUGNO 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PIAVE
VIA PIAVE 62
20090 VIMODRONE
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
 - Tipo di impiego DIRIGENTE SCOLASTICO
 - Principali mansioni e responsabilità Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione, averne la legale rappresentanza, essere responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, avere poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. Organizzare l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed essere titolare delle relazioni sindacali.

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO V. RUSSO- E. PIMENTEL
VIA RUSSO 27
20127 MILANO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO-CENTRO
FORMAZIONE PER ADULTI
INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA

Insegnante scuola primaria. Insegnante di classe (per sette anni), insegnante facilitatore nomadi e stranieri (per tre anni), collaboratore vicario del dirigente scolastico (per sette anni), insegnante di sostegno (per tre anni)

DA SETTEMBRE 1989 A SETTEMBRE 1998
STANDA S.P.A.

GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
COMMESSE

Gestione piccolo reparto alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA SETTEMBRE 2015 A SETTEMBRE 2015
MACHPOWER
- CORSO DI FORMAZIONE SUI SISTEMI WIRELESS MACH POWER
(competenze professionali relative ai sistemi wireless Mach Power)
- ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE WI-FI PROJECT SPECIALIST
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA APRILE 2015 AD APRILE 2015
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
- CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA SULLO SPLIT PAYMENT
- CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA NOVEMBRE 2007 A MAGGIO 2009
MIP-POLITECNICO DI MILANO
- MASTER IN MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE
(titolo preferenziale inerente "*le metodologie didattiche, l'organizzazione e la gestione delle istituzioni scolastiche, valutazioni dei processi educativi, valutazione/autovalutazione delle istituzioni scolastiche*")
- DIPLOMA MASTER DI II° LIVELLO
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- DA SETTEMBRE 1986 A MARZO 1995
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
- CORSO DI LAUREA IN PEDAGOGIA
- DIPLOMA DI LAUREA IN PEDAGOGIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DA SETTEMBRE 1984 A GIUGNO 1986
ISTITUTO MAGISTRALE G. AGNESI - MILANO

CORSO BIENNALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI MATURITA' MAGISTRALE

DIPLOMA MAGISTRALE

DA SETTEMBRE 1980 A GIUGNO 1982
SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IAL-CISL

INFORMATICA, MATEMATICA, INGLESE, ITALIANO

ATTESTATO REGIONALE DI OPERATORE INFORMATICO

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Il lavoro svolto nella prima parte della mia vita professionale mi ha formato sotto l'aspetto delle capacità comunicative e relazionali, in quanto l'esperienza a contatto con il pubblico si è rivelata di fondamentale importanza nello sviluppare modalità di ascolto e comprensione dei bisogni (a volte non chiaramente espressi) del cliente. D'altro canto nella comunicazione con il cliente era necessario anche esplicitare con un linguaggio chiaro, preciso e competente quanto attinente alla merceologia in oggetto. Il lavoro nel magazzino, inoltre, così come strutturato nell'organizzazione aziendale, mi ha offerto la possibilità di vivere e lavorare con i colleghi in un'ottica di squadra, laddove il lavoro di una persona si univa a quello degli altri, al fine del raggiungimento dell'obiettivo aziendale.

Il lavoro come insegnante, pur non avendo nulla a che fare con il precedente, ha fatto tesoro di queste competenze di tipo "trasversale" soprattutto per quanto riguarda i rapporti con i colleghi. Del resto anche in questa esperienza lavorativa ho ritrovato un team e degli obiettivi da raggiungere legati all'apprendimento e all'educazione. La relazione educativa con gli alunni mi ha dato modo di ampliare, privilegiando una determinata fascia d'età, quelle capacità comunicative di cui ho riferito sopra, capacità che hanno ricevuto un forte impulso in senso multiculturale e interculturale nel momento in cui mi sono trovato a lavorare con i bambini nomadi e stranieri. Negli ultimi anni ho approfondito l'esperienza di docente con l'insegnamento ad alunni diversamente abili. Tale esperienza mi ha permesso di considerare che alle volte le diversità possono rappresentare delle risorse e non delle carenze, che se opportunamente comprese e valorizzate attraverso lo sviluppo di idonee strategie, possono dar luogo all'espressione di potenzialità nascoste.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La mia esperienza lavorativa si è arricchita in questi anni, svolgendo il ruolo di collaboratore vicario del dirigente scolastico, anche sotto l'aspetto delle capacità e competenze organizzative. Ho ricoperto questo ruolo anche durante due anni di reggenza dell'istituto, sviluppando capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ coordinamento e amministrazione del personale (anche ATA con il DSGA), ➤ conduzione degli organi collegiali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Nell'attività lavorativa presso la grande distribuzione organizzata ho sviluppato competenze tecniche in merito alla logistica delle merceologie e sono venuto a conoscenza degli aspetti economici che regolano la gestione di un grande magazzino.</p> <p>Nell'attività lavorativa scolastica ho avuto modo di sviluppare capacità e competenze tecniche in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ didattica generale delle discipline in classi con forte presenza di alunni stranieri ➤ relazionalità nel rapporto insegnamento-apprendimento ➤ didattica specifica relativa all'insegnamento dell'italiano come L2 ➤ didattica specifica relativa all'insegnamento agli alunni diversamente abili e/o con bisogni educativi speciali ➤ stesura-monitoraggio-verifica di progetti nell'ambito della collaborazione con i colleghi ➤ gestione e verifica del bilancio scolastico (con il DSGA) compresa la contrattazione interna d'istituto ➤ gestione degli alunni ➤ privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro (ricoprendo tuttora il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) ➤ gestione della rete informatica d'istituto e di segreteria (con frequenza del corso FORTIC C1 nell'a.s. 2003-2004). <p>Durante il periodo 2008-2009 ho frequentato diversi corsi di formazione promossi dal Polo Qualità di Milano sul modello CAF e i processi valutativi della qualità nelle scuole.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Amo molto la musica e la matematica (materie che insegno). Suono, da dilettante, il flauto dolce.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	//
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>PUBBLICAZIONI All'interno del volume "<u>Formazione e innovazione</u>" a cura di R. Viganò e D. Previtali, Vita & Pensiero Ed., Milano 2010: "<u>La ricerca della qualità nella scuola pubblica</u>". Si tratta di un'esperienza di valutazione della qualità del servizio scolastico in tre istituti milanesi (uno dei quali è quello dove insegno) svolta attraverso l'applicazione del modello CAF adattato alla scuola. La pubblicazione rientra tra i titoli preferenziali: "<i>valutazione e autovalutazione nella scuola, documentata attraverso la produzione di progetti valutativi e altri materiali appositamente predisposti per supportare le attività di valutazione e autovalutazione nella scuola</i>"</p>

Milano, aprile 2017